

La FECYT financia ayudas para el PDI con vinculación y título de doctor para la realización de estancias de 6 meses en la **Administración General del Estado (AGE)** y sus organismos públicos o entidades vinculadas para abordar retos de políticas públicas. El objetivo es ayudar a resolver problemas reales de la sociedad utilizando la ciencia.

1. Dotación para la estancia (Art. 13):

- **Con traslado de residencia:** Alojamiento (máx. 2.000 €/mes), viaje (máx. 300 €) y mudanza (máx. 800 €)
- **Sin traslado de residencia (solo cambio de provincia de centro de trabajo):** Gastos de viaje (máx. 500 €/mes)
- **Complemento salarial:** Importe máximo de **500 € al mes** (siempre que sea compatible con la normativa retributiva de la entidad)

2. Dotación para la actividad (Art. 10 y 13.5): Importe máximo de **15.000 €**

Costes Indirectos: 25% sobre los costes directos.

CALENDARIO

- **Semana del 20 al 24 de julio:** Comunicación a rflores@umh.es de intención de participación, modalidad de ayuda, entidad colaboradora de la AGE y solicitud de la OIR.
- **1 de octubre:** Fecha límite para entrega de archivos finales ([Vía Formulario Google](#))
- **8 de octubre (13:00h):** Cierre oficial de la plataforma FECYT

PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN:

PASO I

La siguiente información será enviada a rflores@umh.es como **máximo durante la semana del 20 al 24 de julio:**

1. Intención de participación, modalidad de ayuda y entidad colaboradora de la AGE.
2. Solicitud CEII de la UMH: <http://oir.umh.es/solicitud-de-evaluacion/>. En fase de solicitud se habrá de presentar, al menos, el resguardo de solicitud.

PASO II

Entrega de documentación definitiva ([Vía Formulario Google](#))

Una vez hayamos recibido la documentación anterior, deberá subir la siguiente relación de documentos a través del [enlace](#) **antes del 1 de octubre de 2026:**

1. **Currículum Vitae** del participante (máximo 3 páginas)
2. **Certificado de la relación funcional** del solicitante
3. **Título de Doctor**
4. **Carta de motivación** (máximo 1 página)

Manual de Procedimiento SGI: Estancias I+P

5. **Solicitud** (generada desde la aplicación FECYT)
6. **Excel UMH de presupuesto** (con el desglose de gastos solicitados que deben coincidir con lo incluido en solicitud)
7. **Memoria técnica** de la propuesta (máximo 10 páginas)
8. **Declaración del Representante Legal** avalando la candidatura y aceptando las condiciones

Tras nuestra revisión, podrá elevar la solicitud a definitiva y recogeremos la firma de nuestro Representante Legal, en su momento le facilitaremos los datos desde el SGI para la vinculación de su propuesta.