

## TÍTULO

“Programa de Estancias Predoctorales de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UDIMA”

## MARCO

El Instituto de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) de la Universidad a Distancia de Madrid es la institución coordinadora de la investigación, desarrollo e innovación en ciencia y tecnología de la UDIMA. Es un centro interdisciplinar que coordina todas las actividades investigadoras de la Universidad, presidido por el Vicerrectorado de Investigación y Doctorado de la UDIMA.

La UDIMA, consciente de las necesidades de formación de los jóvenes investigadores, desarrolla acciones para impulsar y fomentar la actividad investigadora de aquellos estudiantes predoctorales que presentan un futuro prometedor en el ámbito nacional e internacional.

Es por ello por lo que, dada la entrada en vigor de la Ley 14/2011 de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (BOE de 2 de junio de 2011), en la que se establece como requisito indispensable la realización de estancias predoctorales en Centros Universitarios para la obtención del título, la UDIMA ha confeccionado el instrumento más efectivo para su consecución, que no es otro que la “**Convocatoria de Estancias Predoctorales de Investigación, Desarrollo e Innovación de la UDIMA**”.

Teniendo en cuenta el marco actual, la UDIMA ha tenido a bien aprobar la Convocatoria que a continuación se detalla.

## OBJETO

El objeto de la presente Convocatoria no es otro que ofertar plazas para la formación de doctorandos, mediante estancias con carácter semestral que permitan desarrollar un proyecto de investigación en materia de I+D+i llevada a cabo por parte del candidato que realiza la estancia bajo la dirección de un miembro del PDI de la UDIMA afín al área temática del candidato. Para la presente Convocatoria se ofertan **1 plaza** en el áreas de Ingeniería y **Robótica** (ver detalles en Anexo 2), cuya estancia se inicie en el mes de **febrero de 2025** y se prolongue hasta el mes de **julio de 2025**, inclusive.

Las estancias se realizarán de forma telemática (en modalidad cien por cien online).

## **NORMATIVA APLICABLE**

De conformidad con la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, se insta a que los doctorandos deben enriquecerse con estancias predoctorales semestrales en otros Centros de Investigación y Universidades a fin de mejorar su formación en materia de I+D+i.

La UDIMA, como centro oficial habilitado para recibir a personal para una estancia predoctoral, se rige por lo establecido en la Ley 14/2011 de 1 de junio (BOE de 2 de junio) del LCTI y las normas establecidas en el Real Decreto 63/2006 de 27 de Enero (BOE de 3 de Febrero) sobre los estatutos EPIF.

## **CARACTERÍSTICAS DE LAS ESTANCIAS**

Del número total de vacantes ofertadas, se intentarán destinar por cada Facultad o Escuela dos de ellas.

A cada uno de los candidatos seleccionados, se les asignará un tutor/a que coordinará su estancia, y les prestará el apoyo necesario para acometer el plan de trabajo propuesto (Anexo 1) y mejorar su carrera investigadora. Los/as tutores/as tendrán una reconocida trayectoria investigadora (siendo en su totalidad Profesores Doctores de Universidad Privada y en su mayoría con, al menos, un tramo de investigación -sexenio- reconocido) afín al área del candidato seleccionado.

A través de esta tutorización, se establecerá un plan de trabajo en materia de I+D+i con los participantes, acorde a la línea de investigación de la tesis del tutelado y a la línea de investigación del tutor, que será independiente de lo que el tutelado pudiera tener establecido con sus directores de tesis, permitiendo, no obstante, que el tutor y directores de tesis puedan coordinarse en función de los objetivos perseguidos con la estancia.

Todos los candidatos deberán conocer que el periodo de estancia se realizará mediante beca cero, de tal manera que la financiación del mismo tendrá que venir determinada por parte de su institución de origen, o bien por parte de los recursos propios del participante.

La UDIMA únicamente acarreará con los gastos prefijados para el abono de las tasas del seguro universitario, y pondrá a disposición del beneficiario la asistencia técnica necesaria.

La duración de la estancia, como se ha indicado anteriormente, tendrá carácter semestral y no se requerirá al participante la asistencia presencial, ya que la estancia se realizará de forma virtual a través de una modalidad completamente online.

Cada estancia deberá concluir con la presentación de un trabajo de investigación en algún

medio, conferencia, revista o libro de relevancia internacional en el área, con revisión anónima por pares y un proceso que garantice su calidad. Esta evidencia de la investigación conjunta llevada a cabo entre el investigador visitante y su tutor deberá ser publicada y comunicada a la UDIMA en un plazo no superior a 12 meses tras la conclusión de la estancia, para que ésta tenga validez dentro del programa del plan nacional.

Además será necesario un informe positivo del tutor de UDIMA, con el visto bueno del Vicerrector de I+D, donde se especifique el plan de trabajo llevado a cabo y se califique la estancia del participante como favorable a través de una rúbrica designada a tal efecto.

A la conclusión de la estancia, la UDIMA redactará un certificado, que será expedido por el Vicerrectorado de Investigación y Doctorado, acreditativo de la estancia semestral de tal manera que al participante le sirva como mérito objetivo en su CV como estancia de 6 meses predoctoral y competitiva.

## REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

Podrán ser solicitantes de las plazas todas aquellas personas que se encuentren, en el momento de aplicar, admitidas en un programa de doctorado para el curso académico 2024-2025 en cualquier universidad nacional o extranjera, y matriculados para la fecha que comprenderá la estancia.

Los solicitantes deberán poseer nacionalidad española, o bien disponer de permiso de residencia en España por el tiempo igual o superior a la de la estancia predoctoral.

Asimismo, será necesario que los solicitantes dispongan de un nivel de competencia lingüística suficiente para poder desarrollar la estancia con suficientes garantías. El nivel de idioma requerido para cada vacante vendrá especificado en la ficha correspondiente para cada una de ellas, junto con los requisitos formativos previos y una descripción de la línea de trabajo general propuesta por cada uno de los tutores adscritos al programa (Ver Anexo 2).

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes comprenderá desde la misma fecha de publicación de la convocatoria hasta el **18 de febrero de 2025**.

El solicitante deberá acompañar a su solicitud los siguientes documentos:

- Propuesta de trabajo de investigación, mediante cumplimentación del Anexo 1.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) escaneado.
- Pasaporte o permiso de residencia escaneado, únicamente cuando se trate de

solicitantes extranjeros no residentes en España.

- Currículum Vitae (CV), en español o inglés en función del idioma en el que se haya cumplimentado el Anexo 1. El CV deberá tener una extensión máxima de dos caras de folio tamaño A4.
- En el caso de que el solicitante presente una discapacidad, deberá acompañar el certificado en el que se indique el grado de la misma.
- Cualesquiera otros documentos de relevancia que se dispongan para la selección (ver Tabla de baremación).

Toda esta documentación, necesariamente en formato PDF, deberá ser enviada telemáticamente por correo electrónico a la dirección [erasmus-movilidad@udima.es](mailto:erasmus-movilidad@udima.es) indicando en el asunto del mensaje el texto: "Solicitud Estancia Predoctoral 2024-2025 (2º semestre)".

### **SUBSANACIONES**

Si, tras el cierre del plazo para la recepción de solicitudes, se observara deficiencia formal o ausencia de alguno de los documentos requeridos en el apartado anterior, se procederá a requerir al solicitante para que, en el plazo de 1 día natural, aporte los documentos que correspondan a través del mismo medio que se empleó para la presentación de la solicitud.

En caso de no presentar la documentación a subsanar en tiempo y forma, se tendrá por desistida la solicitud sin posibilidad de reclamación alguna.

Es importante conocer que, durante el proceso de subsanaciones, no será posible reformular la solicitud planteada inicialmente, en ningún caso.

### **EVALUACIÓN**

Las solicitudes recibidas serán objeto de análisis y evaluación científico-técnica por parte de una Comisión de Evaluación que se conformará específicamente para la Convocatoria, y que estará integrada por los miembros que en ese momento constituyan la Comisión de Doctorado e Investigación del Vicerrectorado de Investigación y Doctorado.

La evaluación se realizará conforme a los criterios que a continuación se detallan, baremados cada uno de ellos con una puntuación máxima.

**Para ser seleccionable será necesario alcanzar como mínimo 70 puntos.**

TABLA DE BAREMACIÓN		
Expediente del Candidato		Hasta
1.	Media del expediente de la titulación con la que el solicitante ha accedido al Programa de Doctorado Nota media (Ptos): 0 a 4,99: 6   5 a 6,99: 10   7 a 8,99: 14   9 a 10: 18   MH: 20	20 puntos.
Méritos Propios del Candidato		Hasta
2.	Investigación (Publicaciones de relevancia e impacto)	15 puntos.
3.	Cursos (Cursos de postgrado centrados en investigación)	5 puntos.
4.	Movilidad Internacional	5 puntos.
5.	Publicaciones (Publicaciones no indexadas y de impacto menor)	10 puntos.
6.	Participación en Congresos	5 puntos.
7.	Estancias en Centros de Investigación del país de origen	5 puntos.
8.	Proyectos y Contratos	15 puntos.
Política de la Universidad		Hasta
9.	Potencial de Recepción del Candidato	5 puntos.
10.	Adecuación de la Propuesta (Anexo 1)	10 puntos.
11.	Otros Méritos	5 puntos.

Tabla 1. Tabla de baremación.

## RESOLUCIÓN

La Comisión de Evaluación, tras analizar todas las solicitudes presentadas, dictará resolución provisional con las vacantes asignadas, indicando los proyectos y candidatos seleccionados, y un listado de reserva.

Contra la resolución se podrá interponer cualquier reclamación que el candidato estime oportuna en el plazo de 1 día natural a partir de la fecha de firma de la resolución provisional.

Tras concluir el periodo de reclamaciones, en un plazo de 3 días naturales la Comisión de Evaluación procederá a publicar la Resolución definitiva no cabiendo, en ningún caso, la presentación de más reclamaciones.

### **OBLIGACIONES DE LOS CANDIDATOS**

Los seleccionados dispondrán de un plazo de 2 días naturales desde la fecha de resolución definitiva para formalizar su estancia con la UDIMA, y deberán presentar antes del **28 de febrero de 2025** el Modelo de Aceptación de Incorporación (Anexo 3) debidamente firmado.

Cualquier modificación en la fecha de incorporación, así como del periodo de estancia, deberá ser comunicada al Vicerrectorado de Investigación quien, tras su análisis, determinará su aceptación o no.

La Aceptación de Incorporación por parte del candidato implica la aceptación de las normas fijadas en la Convocatoria, así como las establecidas por la Universidad a Distancia de Madrid para la realización del seguimiento de la estancia.

El candidato, además, se compromete a:

- Realizar con aprovechamiento las tareas asignadas dentro de su equipo de investigación y por su tutor.
- Preservar bajo secreto cualquier información científico-técnica a la que haya podido tener acceso durante el desarrollo de su trabajo, siempre y cuando no se disponga de la autorización de su tutor.
- Remitir, cuando así se le requiera, los pertinentes informes de seguimiento de las actividades realizadas al Vicerrector de Investigación.
- Informar de todas aquellas publicaciones o resultados obtenidos derivados de su labor investigadora durante su permanencia en la UDIMA.
- Presentar, a la finalización de su estancia, una memoria final de conclusiones guionizada por su tutor.

### **RENUNCIA**

Aquellos candidatos que, habiendo firmado el Modelo de Aceptación de Incorporación, renuncien con fecha de hasta un mes desde el inicio de la estancia, su vacante podrá ser ocupada por otro candidato que se encontrara en la lista de reserva.

En caso de que la renuncia se realizase posteriormente al mes del inicio de la incorporación, la vacante quedará desierta hasta nueva Convocatoria.

## ANEXOS

Anexo 1.- Modelo Propuesta de Trabajo (A rellenar por el solicitante; se facilita en archivo aparte).

Anexo 2.- Perfil Tutores + Características de las Vacantes.

Anexo 3.- Modelo de Aceptación/Renuncia de Incorporación.

Anexo 4.- Calendario de Plazos.

<b>ANEXO 1.- MODELO PROPUESTA DE TRABAJO (SOLICITANTE)</b>	
<b>DATOS PERSONALES</b>	
<b>NOMBRE</b>	
<b>APELLIDOS</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>DNI/PAS/P.R.</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>TELÉFONO</b>	
<b>DATOS DE LA VACANTE</b>	
<b>TUTOR/A</b>	
<b>ÁREA</b>	
<b>TÍTULO DE LA PROPUESTA</b>	
<b>LÍNEA DE INVESTIGACIÓN</b>	
<b>OBJETIVOS A ALCANZAR</b>	

<b>ANEXO 2.1.- PERFIL TUTOR</b>	
<b>DATOS PERSONALES</b>	
<b>NOMBRE</b>	MIRIAM
<b>APELLIDOS</b>	MARTÍNEZ MUÑOZ
<b>EMAIL</b>	Miriam.martinez.mu@udima.es
<b>TELÉFONO</b>	+34 91 856 16 99 / Extensión: 3834
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
Doctora en Ingeniería MicroElectrónica	
Licenciada en Ciencias Físicas en la especialidad de Electrónica	
Piloto y Operadora de UAVs	
<b>TRAYECTORIA PROFESIONAL</b>	
Programadora Analista Empresa multinacional	
Docente en Secundaria y FP	
Docente en Universidad	
<b>LÍNEA DE INVESTIGACIÓN</b>	
Robótica, Drónica	Robótica, Drónica
<b>VACANTE</b>	<b>VACANTE</b>
<b>TIPO DE ESTANCIA</b>	
<b>ÁREA</b>	



### ANEXO 3.- MODELO DE ACEPTACIÓN/RENUNCIA DE INCORPORACIÓN

#### DATOS PERSONALES

<b>NOMBRE</b>	
<b>APELLIDOS</b>	
<b>DNI/PAS/P.R.</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>TELÉFONO</b>	

MANIFIESTO:

<input type="checkbox"/>	<b>ACEPTAR</b>
--------------------------	----------------

<input type="checkbox"/>	<b>RENUNCIAR</b>
--------------------------	------------------

La plaza que me ha sido concedida para la realización de la Estancia Predoctoral.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_.

## ANEXO 4.- CALENDARIO DE PLAZOS

ENERO / FEBRERO 2025						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
27	28	29	30	31 INICIO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18 FIN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	19	20 PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE SELECCIONADOS	21	22	23
24 FIN PLAZO DE PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES	25	26 PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE SELECCIONADOS	27	28 PRESENTACIÓN DEL MODELO DE ACEPTACIÓN	29	30